

Zustellnachweis Dokumentierte Zustellung

Auftraggeber / Startadresse	Empfänger
Firma/Name <input type="text"/>	Firma/Name <input type="text"/>
Ansprechpartner <input type="text"/>	Straße, Hausnr. <input type="text"/>
Straße, Hausnr. <input type="text"/>	PLZ, Ort <input type="text"/>
PLZ, Ort <input type="text"/>	
E-Mail-Adresse <input type="text"/>	
Telefon <input type="text"/>	

Ab hier vom Kurier auszufüllen:

Dokument prüfen	
<input type="checkbox"/> Alle Daten vollständig	<input type="checkbox"/> Unterschrieben: "Kopie gleicht Original"
<input type="checkbox"/> Original mit Kopie verglichen	<input type="checkbox"/> Umschlag mit Original verschlossen

Zustellung (nur eine Option ankreuzen)	
<input type="checkbox"/> Persönliche Übergabe	<input type="checkbox"/> Briefkastenzustellung
Übergabe an (Vorname, Name) <input type="text"/>	Name auf dem Briefkasten <input type="text"/>
Identifikation (falls vorgezeigt, z.B. Personalausweis) <input type="text"/>	Name nur am Klingelschild vorhanden: unter Besonderheiten vermerken.
Unterschrift Empfänger <input type="text"/>	Bei jeder Zustellart ausfüllen:
	Datum <input type="text"/>
	Uhrzeit <input type="text"/>
Besonderheiten zur Auslieferung: <input type="text"/>	

Fotodokumentation	<input type="checkbox"/> Sendung
<input type="checkbox"/> Haus bzw. Hauseingang mit Hausnummer	<input type="checkbox"/> Straßenschild und ggf. Ortsschild
<input type="checkbox"/> Briefkasteneinwurf (nur bei Mehrfamilienhaus)	<input type="checkbox"/> Zustellnachweis

Kurierdaten	Unterschrift Kurier, ggf. Stempel
Vorname, Name und Fahrer Nummer <input type="text"/>	<input type="text"/>